



Администрация муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2015

№ 1386-п

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утверждённый постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 29.03.2011 № 269-п (в редакции от 05.11.2013 № 1671-п)

В целях приведения содержания административного регламента в соответствие действующему законодательству, кадровым изменениям в системе образования, администрация Сланцевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утверждённый постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 29.03.2011 № 269-п (в редакции от 05.11.2013 № 1671-п) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4 слова «с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года» заменить на «в периоды учебного времени в соответствии с утвержденным муниципальным общеобразовательным учреждением учебным календарным графиком на текущий учебный год».

1.2. Пункт 2.6. дополнить абзацами следующего содержания:

«Для получения услуги не требуется предоставление иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственным им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной/муниципальной услуги) и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

Дополнительные документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для представления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.»

1.3. В пункте 2.11.2.- изменить фамилию, имя, отчество руководителя:
МОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Черновская начальная школа- детский сад» на «Цыгульская Ольга Владимировна»;

МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 1» на «Горшков Олег Петрович»;

МОУ «Старопольская средняя общеобразовательная школа» на «Базарная Татьяна Андреевна».

1.4. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального общеобразовательного учреждения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае поступления жалобы через МФЦ обеспечивает ее передачу в порядке и сроки, которые установлены соответствующим соглашением, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае отказа муниципального общеобразовательного учреждения в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования установленного срока таких исправлений- в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

1.5. Абзац 1 пункта 5.3- исключить.

2. Опубликовать постановление в официальном приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Сланцевского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в официальном приложении к газете «Знамя труда».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сланцевского муниципального района Саитгареева Р.М.

Глава администрации
муниципального образования



И.Н. Федоров