

Комитет образования администрации муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

**Муниципальное образовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Черновская
начальная школа – детский сад»
(МОУ «Черновская начальная школа – детский сад»)**

ПРИКАЗ

24.03.2015

Об организации антикоррупционной деятельности

№ 21

п. Черновское

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Цыгульскую О.В., исполняющего обязанности директора МОУ «Черновская начальная школа-детский сад».
 2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Цыгульскую О.В. и.о. директора – председатель комиссии;
 - Вениаминова И.В., делопроизводитель, секретарь комиссии;
 - Алексеева О.О., член родительского совета, член комиссии;
 - Веселова Л.А. заведующая хозяйством, ответственная по безопасности, член комиссии;
 - Зимина Л.С. ,воспитатель, член комиссии.
 3. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии МОУ «Черновская начальная школа-детский сад». (приложение 1).
 4. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях МОУ «Черновская начальная школа-детский сад». (приложение 2).
 5. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МОУ «Черновская начальная школа-детский сад».
 6. Панкратовой В.М., ответственной за ведение сайта МОУ «Черновская начальная школа-детский сад». обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в МОУ «Черновская начальная школа-детский сад».на 2015 год, на сайте МОУ.
 7. Зиминной Л.С., воспитателю довести до сведения родителей и сотрудников МОУ План по организации антикоррупционной деятельности в МОУ «Черновская начальная школа-детский сад» на 2015 год, в срок до 15.05.2015 года.
 8. Возложить персональную ответственность на воспитателей МОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
 9. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
 - не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
 - запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
-

- привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
 - привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МОУ.
10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на завхоза Веселову Л.А.
11. Веселовой Л.А., ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:
- присваивать инвентарные номера;
 - вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
12. Возложить ответственность за приём средств и(или) материальных ценностей на главного бухгалтера Иванову С.А..
13. Ивановой С.А., ответственной за приём средств и(или) материальных ценностей:
- производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:
 - реквизиты благотворителя;
 - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
 - конкретная цель использования;
 - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
 - обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.
 - оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
 - ежегодно в срок до 25 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.
 - распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положению о добровольных пожертвованиях в МОУ «Черновская начальная школа-детский сад».
 - не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МОУ.
14. Разместить на информационных стендах :
- график и порядок приема граждан руководителя учреждения по личным вопросам;
 - список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);
- Ответственные:
Цыгульская О.В., и.о.директора,
Веселова Л.А., заведующая хозяйством, ответственная по безопасности,
Зиминая Л.С., воспитатель
Срок: до 24.04.2015, постоянно
15. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников, учащихся основ правового сознания, используя методический и практический материал для школьников и дошкольников.
- Ответственные:
Панкратова В.М., учитель начальных классов,
Зиминая Л.С., воспитатель
Срок: постоянно
16. На сайте МОУ разместить информационные блоки по антикоррупции.
- Ответственные:
Вениаминова И.В., делопроизводитель,
Панкратова В.М., учитель начальных классов
Срок: до 24.04.2015, постоянно
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора:

Цыгульская О.В.

Приложение 1

к распоряжению МОУ «Черновская начальная школа-детский сад»
от 24.03.2015 №21

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной комиссии

МОУ «Черновская начальная школа-детский сад»

I. Общие положения

1.1. Постоянная антикоррупционная комиссия «Черновская начальная школа-детский сад» (далее – комиссия) создана в целях координации деятельности по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012г №297, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;
- подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в управлении.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

III. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят представители администрации МОУ, представители общественности, родители воспитанников (законные представители), работники Учреждения.

3.2. Из общего состава комиссии общим голосованием членов комиссии избираются председатель и секретарь. Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.3. Состав комиссии утверждается распоряжением руководителя учреждения в количестве 5 человек.

3.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Приложение 2

к распоряжению «Черновская начальная школа-детский сад» от 24.03.2015 №21

ПОЛОЖЕНИЕ

О добровольных пожертвованиях

«Черновская начальная школа-детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ «Черновская начальная школа-детский сад» регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Уставом МОУ «Черновская начальная школа-детский сад».

1.3. Для содействия образовательной деятельности МОУ поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - счет).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МОУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

3.3. Администрация учреждения, Совет МОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель МОУ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с Советом образовательного учреждения, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Советом образовательного учреждения осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация ДООУ обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету образовательного учреждения.

6.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходование).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.