

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

(эффективный контракт)

Дата

п.Черновское

№

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Черновская начальная школа – детский сад» (далее МОУ «Черновская начальная школа – детский сад»), именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице исполняющего обязанности директора Цыгульской Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны, и

_____.
должность

муниципального общеобразовательного учреждения

«Черновская начальная школа-детский сад»

(МОУ «Черновская начальная школа-детский сад»)

ФИО

именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и работником, связанные с выполнением работником обязанностей по должности _____ в МОУ «Черновская начальная школа-детский сад», расположенного по адресу: 188578, Ленинградская область, Сланцевский район, посёлок Черновское, ул.Ленина, д.17а, работу, которую предоставляет работодатель.

1.2. Настоящий трудовой договор является _____ ,

1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.4 Местом работы работника является учреждение.

1.5. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности воспитателя дошкольной разновозрастной группы , а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- Соблюдать «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»

- Выполнять «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений.» , программы воспитания и обучения дошкольников
- Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования, правила организации жизни ребенка в МОУ.
- Планировать и организовывать жизнедеятельность детей, заниматься их воспитанием, образованием и развитием, неся при этом персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого.
- В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствовать жизнедеятельность коллектива воспитанников.
- Обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы и требования Федеральных государственных стандартов (требований) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденной в образовательном учреждении
- Проводить наблюдения за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
- Разрабатывать план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников.
- На основе изучения типологических и индивидуальных особенностей детей обеспечивать всестороннее, гармоничное развитие способностей каждого ребенка для дальнейшего школьного обучения, соблюдая при этом программные нормативы и стандарты.
- Отражать этапы индивидуального развития воспитанников в образовательных и оздоровительных маршрутах
- Координировать деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя.
- Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- Следить за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе. Вести активную пропаганду здорового образа жизни.
- Работать в тесном контакте с родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
- Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания. Осуществлять изучение личности детей, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.
- Вести табель учета посещаемости детей.
- Постоянно следить за ростом своего профессионального мастерства.
- Обобщать и представлять опыт своей деятельности для коллег и родителей, а также для других дошкольных учреждений.
- Следить за своим внешним видом, являться образцом для детей, их родителей и своего помощника.
- Заменять заболевшего воспитателя-сменщика.

- Координировать работу помощника воспитателя (младшего воспитателя) в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и режимные моменты жизнедеятельности детей.
- Доводить до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления, учитывая индивидуальную непереносимость продуктов, и нести за это персональную ответственность.
- Поддерживать порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на закрепленном участке для прогулок.
- Обеспечивать благоприятный эмоционально-психологический климат в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.
- Создавать условия для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду) в том числе на прогулочном участке в соответствии с возрастными особенностями детей;
- Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускать методов физического и психического насилия;
- Контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;
- Осуществлять соблюдение режима дня (с учетом возраста детей), вовлекать детей в разнообразные виды деятельности, осуществлять гигиенический уход за детьми раннего возраста, организовывать работу по самообслуживанию.
- Анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозируя его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования.
- Содействовать в получении детьми дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.д.
- Участвовать в организации и проведении культурно-массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы учреждения.
- Исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения директора учреждения, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию директору или лицу его заменяющего;
- Незамедлительно информировать директора обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);
- Проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности.
- Проходит в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдает санитарные правила, гигиену труда;

1.6. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.7. Работник подчиняется директору или лицу его заменяющему.

1.8. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью ___ - ___ месяцев (недель, дней) с момента начала работы, указанного в пункте 10.1. настоящего договора (в случае установления испытательного срока).

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.5. настоящего трудового договора;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
- не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя;

2.2. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- участие в управлении образовательным учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;
- иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;
- обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- обеспечивать Работника помещением, оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Работодатель имеет право:

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА РАБОТНИКА

4.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ____ ставки заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более ____ часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

4.3. Работа в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяются по соглашению сторон в соответствии с графиком работы.

4.4. Перерыв для отдыха и питания согласно режимным моментам воспитанников.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дня.

4.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА И ДРУГИЕ ВЫПЛАТЫ

5.1 Заработная плата работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

5.2 Должностной оклад работника (с учетом нагрузки ____ ставки) устанавливается в размере: ____ рублей ____ копеек

5.3. Работнику устанавливается ежемесячные компенсационные выплаты:

Компенсационные выплаты	Размер выплаты в процентах к должностному окладу	Фактор, обуславливающий получение выплаты

5.4.Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
Надбавка за эффективность и результативность воспитательно-образовательного процесса.	В соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ «Черновская начальная школа- детский сад», утвержденным приказом по учреждению от 01.09.2011 № 57 (с изменениями и дополнениями)	Результаты работы за месяц текущего учебного года в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности педагогов, утверждаемыми учреждением	Ежемесячно	Размер не ограничен
Надбавка за непрерывный стаж работы в образовательном учреждении	В соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ		Ежемесячно	Не более 20% к окладу
Премия по результатам работы в течение	«Черновская начальная школа- детский	Результаты работы за квартал текущего	Ежемесячно	Размер не ограничен

месяца, квартала полугодия, года	сад», утвержденным приказом по учреждению от 01.09.2011 № 57 (с изменениями и дополнениями)	учебного года в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности педагогов, утверждаемыми учреждением		
Премия в связи с праздничными, торжественными датами и событиями	В соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ			Размер не ограничен
Материальная помощь	«Черновская начальная школа- детский сад», утвержденным приказом по учреждению от 01.09.2011 № 57 (с изменениями и дополнениями)			Размер не ограничен

5.5..Надбавка за эффективность и результативность воспитательно-образовательной деятельности, работнику устанавливается распорядительным актом образовательного учреждения ежемесячно.

5.6.Размер надбавок работнику определяется по результатам работы за месяц текущего учебного года в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности воспитательно-образовательной деятельности педагогов, утверждаемыми учреждением.

5.7. Оценка выполнения показателей осуществляется комиссией по установлению доплат и надбавок, по представленным работником сведениям об эффективности и результативности своей деятельности за месяц

5.8. Расчет стоимости одного балла определяется согласно положению об оплате труда работников МОУ «Черновская начальная школа- детский сад», утвержденным приказом по учреждению от 01.09.2011 № 57

5.9. Заработная плата работнику производится за первую половину месяца 25 числа (текущего месяца), за вторую половину месяца 10 числа (следующего месяца), согласно внутреннего трудового распорядка учреждения.

Заработная плата работнику перечисляется на банковскую карту.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

6.1. Работник подлежит социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

8.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

8.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

9.2.. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

9.3 Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц

9.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.5. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

- Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.
- Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.
- 10.2. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.
- 10.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
- 10.4. Споры и разногласия между сторонами, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, при невозможности достижения согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится работодателем в личном деле работника, второй - у работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Черновская начальная школа – детский сад»
188578 Ленинградская область, Сланцевский район, п. Черновское, ул. Ленина, д. 17а
ИНН 4713006965 КПП 471301001

Исполняющий обязанности директора

О.В.Цыгульская

РАБОТНИК

Адрес
ИНН
Паспорт: серия № , выдан .

дата выдачи " " г.

_____ Бакулина Г.А.

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)

