

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МОУ  
«Черновская начальная школа-  
детский сад»  
Протокол № 3  
от «25» февраля 2014 г.

СОГЛАСОВАНО  
с советом Учреждения  
Протокол № 2  
от «25 » февраля 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ «Черновская  
начальная школа-детский  
сад»  
от «26» февраля 2014 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ  
О Педагогическом Совете  
МОУ «Черновская начальная школа - детский сад»

п. Черновское

2014 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МОУ «Черновская начальная школа-детский сад»).
- 1.2. Положение согласовывается Педагогическим советом, Советом учреждения и утверждается приказом директора МОУ "Черновская начальная школа-детский сад».
- 1.3. Педагогический совет является главным, постоянно действующим коллегиальным органом управления учебно-воспитательного процесса МОУ «Черновская начальная школа - детский сад».
- 1.4. В состав Педагогического совета входят: Директор учреждения; все педагогические работники МОУ «Черновская начальная школа-детский сад» (воспитатели дошкольной группы и учителя начальной школы).
- 1.5. Председатель педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения, секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических или иных работников Учреждения. Председатель и Секретарь педагогического совета работают на общественных началах.
- 1.6. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении начальная школа - детский сад, нормативных правовых документов об образовании, Устава МОУ «Черновская начальная школа - детский сад», настоящего Положения.
- 1.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора МОУ «Черновская начальная школа - детский сад», являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

## 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по проблеме «Государственный стандарт и развитие личности школьника»;
  - разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного воспитания; ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников
  - достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов об организации образовательного процесса с воспитанниками и обучающимися;
  - решение вопросов о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного, начального общего образования
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - рассмотрение образовательных программ Учреждения;
  - рассмотрение направлений научно-методической работы;
  - решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс, группу (подгруппу);
  - принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, за неисполнение

или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; рассмотрение вопроса об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- рассмотрение вопроса об определении учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
- рассмотрение вопросов о результатах освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к их профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса

#### **3.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение плана работы учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- исполнение принятых конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ «Черновская начальная школа-детский сад»
- 4.2. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
- 4.3. В августе (перед началом учебного года) проводится заседание установочного Педагогического совета.
- 4.5. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее двух третей педагогических работников Учреждения.
- 4.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Директор МОУ «Черновская начальная школа - детский сад» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор МОУ «Черновская начальная школа - детский сад» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.
- 5.2. В протоколе секретарь фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 5.3. Секретарь оформляет протоколы в электронном виде и распечатывает на бумажном носителе.
- 5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.6. Протоколы за учебный год оформляются в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в отдельное дело, подлежат постоянному хранению и передаются по акту приема передачи дел при смене руководства.