

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
совета учреждения
от 24.12.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ «Черновская начальная
школа-детский сад» от 28.12.2015 № 69

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 23.12.2015 № 2

**Правила приема
Обучающихся и воспитанников
В МОУ «Черновская начальная школа-детский сад»**

п.Черновское

2015

1. Общее положение.

- 1.1. Правила приема обучающихся и воспитанников (далее граждан) в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.
- 1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного и начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учреждение, общеобразовательные программы).
- 1.3. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за ним территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на закреплённой территории и данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
- 1.4. При приеме гражданина в Учреждение, Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Порядок приема обучающихся (воспитанников) в Учреждение.

- 2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.2. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.3. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- 2.4. Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема в образовательное учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, медицинскую карту ребенка;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 15 января и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

2.6. Во 2 и 4 классы Учреждения могут быть зачислены граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения;

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

2.7. Для зачисления обучающихся во 2-4 классы из других образовательных учреждений необходимы дополнительно к п 2.4. следующие документы:

Табель успеваемости.

2.8. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам предоставляются:

- табель четвертных (полугодовых) оценок за период обучения с начала учебного года; выписка текущих оценок по предметам, заверенная директором и печатью образовательного учреждения.

2.9. Приём в Учреждение оформляется приказом по Учреждению.

2.10. При приёме гражданина в Учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,

образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.12. После зачисления в первый класс на ребенка оформляется личное дело учащегося.
- 2.13. Конфликтные вопросы по комплектованию первых классов рассматриваются Управлением образования администрации Сланцевского муниципального района.
- 2.14. Зачисление воспитанников в дошкольную группу оформляется приказом директора Учреждения.

При приеме воспитанников Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Для зачисления в дошкольную группу предоставляются следующие документы:

- направление Комитета образования Администрации Сланцевского муниципального района;
- заявление родителя (законных представителей), о приеме воспитанника в дошкольную группу;
- медицинская справка, в заключении, которой не имеется противопоказаний для зачисления в дошкольную группу.

3. Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей.

3.1. Через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области ИЛИ ведомственный Портал «Образование Ленинградской области». Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка:

- через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области: <http://gu.lenobl.ru>
- через ведомственный Портал «Образование Ленинградской области»: <http://obr.lenreg.ru>

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо:

- зарегистрироваться в ЕСИА (федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
- авторизоваться на одном из порталов: <http://gu.lenobl.ru> или <http://obr.lenreg.ru>
- подтвердить согласие на обработку персональных данных;
- подтвердить достоверность сообщенных сведений. При заполнении электронного заявления после указания муниципального района (городского округа) необходимо выбрать общеобразовательную организацию из предложенного перечня. Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию.

На портал вносятся данные родителя (законного представителя) ребенка и ребенка:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- контактные телефоны, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

После заполнения электронного заявления родитель (законный представитель) ребенка направляет заполненное заявление в ведомственную автоматизированную информационную систему и получает по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

3.2. Через структурное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ».

Адрес МФЦ: город Сланцы, улица Кирова, дом 16а

Режим работы МФЦ: ежедневно, 09.00-21.00 без перерыва,

тел. 8(800)301-47-47

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя). Адрес регистрации и (или) места жительства ребенка.

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в МФЦ не допускается.

Специалист МФЦ не консультирует родителей (законных представителей) по вопросу выбора общеобразовательных организаций из предложенного перечня.

Специалист МФЦ заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

3.3 Через общеобразовательную организацию МОУ «Черновская начальная школа-детский сад».

Адрес МОУ «Черновская начальная школа-детский сад»: Сланцевский район, п.Черновское, улица Ленина, дом 17а

Электронное заявление заполняется специалистами общеобразовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя). Адрес регистрации и (или) места жительства ребенка.

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в общеобразовательной организации не допускается.

Специалист общеобразовательной организации заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.